

卒業研究着手時間調査票（学生記入用）

各月ごとに着手した時間を(1)ゼミナール・研究ミーティング時間、(2)学内・学外発表とその準備時間、(3)装置製作・プログラムなどの作成を含む実験・解析時間、(4)データ整理や資料作成時間、(5)研究計画案作成や文献検索などの時間、(6)その他に分類し、下記の表を埋めて、卒業研究が終了した時点ですぐ（遅くとも卒研判定会議まで）に指導教員に報告してください。ただし、卒業研究に関係のない時間は除いてください。

研究室名		学籍番号		氏名		合計時間 [h]	
	総時間数 [h]	内 訳					
		(1)ゼミナール・研究ミー ティング	(2)学内・学外 発表	(3)実験・解析	(4)データ整理・ 資料作成	(5)研究計画・ 文献検索	(6)その他 [時間：具体的内容]
4月							
5月							
6月							
7月							
8月							
9月							
10月							
11月							
12月							
1月							
2月							
3月							
合計							

上記の通り相違ないことを保証いたします。

（平成 ）年 月 日

指導・担当教員

印